



INFORMAČNÍ MEMORANDUM

o rozsahu a způsobech zpracování osobních údajů třetích stran společností skupiny DODO podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)

Informační memorandum jsou informace uveřejňované pro plnění povinnosti stanovené v článcích 12 až 22 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále též („GDPR“)

Identifikace správce údajů

Skupina DODO (DoDo Group SE a její dceřiné společnosti, viz *Prohlášení o společných správcích*, dále jen „DODO“) je významným poskytovatelem aplikace pro doručování a logistiku. Naše působnost je dána aktuálními zákony a vyhláškami platnými pro podnikání v EU a České republice. Společnosti skupiny DODO plní úkoly spojené s odborným, organizačním a technickým zabezpečením doručovacích služeb a logistiky, které nabízíme našim klientům.

Činnost skupiny DODO lze rozdělit podle příjemců našich služeb. V první řadě poskytujeme software GAIA pro logistické a doručovací služby jednotlivcům, firmám a dalším institucím včetně dalšího vývoje a rozvoje aplikace GAIA. Zajišťujeme také efektivní podmínky pro práci našich zaměstnanců i spolupracujících externích osob (například subdodavatelů, osob samostatně výdělečně činných nebo jiných smluvních partnerů), kteří se podílejí na provozu služeb a chodu systémů, včetně administrativy. V neposlední řadě se staráme o chod interních týmů a oddělení, které zajišťují hladký provoz našich služeb.

Vzájemná důvěra mezi společnostmi DODO a jejími obchodními partnery, kandidáty, zákazníky či jinými třetími stranami je založena na transparentním a korektním přístupu, jehož součástí je i toto informační memorandum. Při zpracování osobních údajů těchto osob postupujeme vždy v souladu s respektem k jejich soukromí a v souladu s platnou legislativou.

Tento dokument může být průběžně měněn. **Aktuální verze je vždy zveřejněna na našich webových stránkách.** Toto informační memorandum mohou doplňovat a upřesňovat bližší informace zveřejněné nebo poskytnuté ke specifickým zpracováním.

KOMU JE URČENO INFORMAČNÍ MEMORANDUM

Toto informační memorandum je určeno pro:

- uchazeče o zaměstnání
- kandidáty
- dodavatele, odběratele, zákazníky
- subdodavatele
- externí spolupracovníky
- smluvní partnery
- současné zaměstnance podle zákoníku práce
- bývalé zaměstnance
- a jakékoliv zainteresované třetí strany

Pro větší přehlednost textu je v rámci tohoto informačního memoranda dále pro všechny výše uvedené skupiny používán výraz „zúčastněné strany“.





I. JAK MOHU PODAT ŽÁDOST O VÝKON SVÝCH PRÁV PODLE GDPR?

Kontaktní údaje správce osobních údajů	
Název	DoDo Group SE
Adresa sídla	Pernerova 676/51, Karlín, 186 00 Praha
E-mailová adresa GDPR	gdpr@idodo.group

Případně u jakékoliv jiné společnosti skupiny DODO, viz seznám společností a jejich kontaktní údaje v Prohlášení o společných správcích.

V případě písemné komunikace uveďte na obálku poznámku „OSOBNÍ ÚDAJE“

Kontaktní údaje DPO – všechny společnosti skupiny mimo DODO Germany GmbH a DoDo Austria GmbH	
Jméno, příjmení	Ing. Martin Partl
E-mailová adresa	gdpr@idodo.group
Telefon	+420 728 343 796

Kontaktní údaje DPO – DoDo Germany GmbH a DoDo Austria GmbH	
Jméno, příjmení	Dr. Sebastian Kraska
E-mailová adresa	skraska@iitr.de
Telefon	+49 89 189 173 60

II. KTERÉ OSOBNÍ ÚDAJE O MNĚ DODO ZPRACOVÁVÁ?

Údaje sdělené v rámci výběrového řízení (např. uchazeči o zaměstnání, o spolupráci, obchodní vztah, výkon činnosti)

- Používá se software DataCruit
- Identifikační údaje – jméno, příjmení, tituly, datum narození, adresa trvalého pobytu.
- Kontaktní údaje – telefonní číslo, e-mailová adresa, korespondenční adresa.
- Životopis a motivační dopis – údaje o Vašem vzdělání, pracovních zkušenostech, jiných dovednostech a důvodů pro práci ve společnosti skupiny DODO.
- Státní příslušnost.
- Pracovní reference – případná hodnocení či doporučení od předchozích zaměstnavatelů, včetně údajů vzešlých z jejich ověření.
- Další údaje získané z osobních či telefonických rozhovorů s Vámi.
- Údaje získané z případných zkoušek či testů, které jste absolvoval/a v rámci výběrového řízení.
- Informace, které se dobrovolně rozhodnete sdílet se skupinou DODO v rámci výběrového řízení – například DODO nevyžaduje od uchazečů o zaměstnání zaslání fotografie, někteří uchazeči však svou fotografii zašlou jako součást svého životopisu.

Údaje zpracovávané o zaměstnancích, partnerech, subdodavatelích, externích spolupracovnících a dalších osobách v obchodním vztahu

Kromě výše uvedených údajů sdělených v rámci výběrového řízení se jedná zejména o:

- Identifikační údaje – případné rodné příjmení, předchozí příjmení, místo narození, rodinný stav.
- Údaje týkající se vzdělání – diplomy, osvědčení o jazykové zkoušce apod.



- Údaje potřebné pro zpracování platové agendy a povinných odvodů – rodné číslo (ID zdravotního pojištění u cizinců), číslo bankovního účtu, kód banky a název banky pro zasílání platu; jméno, příjmení, titul a adresa trvalého pobytu Vašeho manžela/ manželky/ registrovaného partnera či registrované partnerky; jména, příjmení a datum narození
- Vašich dětí; informace o tom, zda uplatňujete nárok na daňové zvýhodnění (včetně kopií rodných listů Vašich dětí a potvrzení druhého z manželů, že nárok na daňové zvýhodnění neuplatňuje, u zletilých dětí potvrzení o studiu); informace o tom, zda jste v invalidním (pokud ano, tak kterého stupně) či starobním důchodu anebo držitelem průkazu ZTP/P včetně data vznesení nároku; údaje o platech; údaje o dovolených a o osobním volnu; údaje o cestovním/výdajích; záznamy o využívání služebního mobilního telefonu, pokud Vám byl přidělen; záznamy o pohybu služebního vozidla, pokud Vám bylo přiděleno.
- Údaje o docházce.
- Zpracovává se číslo řidičského průkazu a v případě nehody se fotí kopie při řidičského průkazu – kopie i druhé strany nehody
- Osobní dotazník zúčastněné osoby – elektronický
- Údaje o absolvovaných školeních.
- Údaje monitorující používání svěřeného IT vybavení.
- Další údaje, které se dobrovolně rozhodnete sdílet – např. Vaše komentáře k událostem zveřejňovaným v prostředí intranetu.
- Fotografie – v případě, že nám k jejich pořízení a zpracování k externímu využití dáte souhlas.
- Výsledky povinných pracovně lékařských prohlídek.

III. ZÁKONNOST ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Které právní důvody pro zpracování osobních údajů DODO používá?

Vzhledem k postavení DODO jako zaměstnavatele a účelům, pro které v souvislosti s tím Vaše osobní údaje zpracovává, jsou právními důvody pro zpracování osobních údajů především

- splnění smlouvy uzavřené s DODO s Vámi či pro provedení opatření před uzavřením této smlouvy na základě Vaší žádosti,
- splnění právní povinnosti DODO,
- oprávněný zájem DODO,
- případně Váš souhlas.

Ke zpracování osobních údajů je potřeba Váš souhlas pouze v případě, že DODO, nemá pro zpracování jiný právní důvod.

Jak DODO mé osobní údaje získává?

Zpracovává osobní údaje, které

- jste mu sám/sama sdělil/a,
- vznikají v rámci Vaší pracovní činnosti či výkonu služby.





IV. ZA JAKÝMI ÚČELY DODO MOJE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁ?

Účel zpracování: Posouzení vhodnosti kandidáta pro navázání smluvního nebo obchodního vztahu, včetně výběrových řízení na spolupráci či poskytování služeb.

- **Právní důvod:** Plnění právní povinnosti
 - Zákoník práce
 - Občanský zákoník

Účel zpracování: Uchazečský proces a příprava smluvní spolupráce se subjekty mimo pracovněprávní vztah (např. OSVČ, smluvní partneři, dodavatelé).

- **Bližší popis:** Společnost DODO spolupracuje s externími subjekty na základě smluvního vztahu (např. smlouvy o poskytování služeb nebo jiné obchodní smlouvy). V rámci přípravy a správy této spolupráce je nutné zpracovávat osobní údaje pro účely posouzení vhodnosti uchazeče, uzavření smlouvy a případných změn v jejím průběhu.
- **Právní důvod:** Plnění smlouvy, plnění právní povinnosti, oprávněný zájem
 - Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
 - Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů
 - Plnění smlouvy, kterou jste s DODO uzavřel/a

Účel zpracování: Zúčtování sjednaných plateb, povinných odvodů a cestovních náhrad

- **Bližší popis:** Společnost DODO zpracovává osobní údaje za účelem zajištění smluvně sjednaných plateb, zúčtování nákladů a splnění souvisejících daňových a účetních povinností. Pokud existuje zákonná povinnost provádět srážky (např. na základě exekuce), je společnost povinna tuto povinnost plnit a osobní údaje zpracovat.
- **Právní důvod:** Plnění smlouvy, plnění právní povinnosti, oprávněný zájem
 - Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů
 - Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
 - Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (pokud jde o plátce DPH)
 - Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád
 - Občanský zákoník (zákon č. 89/2012 Sb.)
 - Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
 - Exekuční řád (zákon č. 120/2001 Sb.), Zákon o daních z příjmů
 - Zákon o zdravotním pojištění
 - Zákon o pojistném na veřejné zdravotní pojištění
 - Zákon o sociálním zabezpečení
 - Zákon o nemocenském pojištění
 - Vyhláška o cestovních náhradách
 - Občanský soudní řád

Účel zpracování: Evidence docházky zaměstnanců

- **Bližší popis:** Za účelem vedení docházky zaměstnanců využívá společnost DODO aplikaci, do které zaměstnanci zaznamenávají svůj příchod a odchod z práce. Evidence slouží ke správnému výpočtu mzdy a kontrole pracovní doby.
- **Právní základ:** Plnění právní povinnosti podle zákoníku práce (zákon č. 262/2006 Sb.).



**Účel zpracování: Evidence odpracovaných směn u dodavatelů služeb přepravy**

- **Bližší popis:** Za účelem evidence přítomnosti a odpracovaných směn osob, které pro společnost DODO zajišťují přepravní služby (např. spolupracovníci nebo subdodavatelé), může být využívána aplikace pro zaznamenávání příchodů a odchodů.
- **Právní základ:** Oprávněný zájem společnosti nebo smluvní povinnost v rámci obchodní spolupráce.

Účel zpracování: Evidence čerpání dovolené nebo osobního volna

- **Bližší popis:** DODO eviduje a plánuje čerpání dovolené nebo osobního volna osob, které pro něj vykonávají činnost na základě smlouvy či jiného právního vztahu.
- **Právní důvod:** Plnění právní nebo smluvní povinnosti
 - Zákoník práce,
 - smluvní dokumentace

Účel zpracování: Účetní a daňová agenda

- **Bližší popis:** DODO zpracovává osobní údaje pro účely vedení účetnictví, daňové evidence a splnění zákonných povinností vůči příslušným úřadům.
- **Právní důvod:** Plnění právní povinnosti
 - Zákon o účetnictví,
 - zákon o daních z příjmů

Účel zpracování: Zajištění vnitřní a vnější elektronické komunikace

- **Bližší popis:** Za účelem zajištění komunikace v rámci běžné obchodní, smluvní či provozní agendy mohou být zpracovávány kontaktní údaje jako např. e-mailové adresy.
- **Právní důvod:** Plnění smluvní povinnosti, oprávněný zájem

Poznámka: Například e-mailová schránka gdp@idodo.group slouží ke komunikaci související s výkonem služeb.

Účel zpracování: Vnitropodniková komunikace

- **Bližší popis:** Pokud se rozhodnete udělit souhlas, může DODO o Vás zpracovávat i některé další osobní údaje za účelem vzájemné komunikace mezi pracovníky DODO (například údaje o Vašich sportovních výkonech v rámci pořádaných akcí).
- **Právní důvod:** Vámi udělený souhlas

Účel zpracování: Administrace školení a kurzů

- **Bližší popis:** DODO umožňuje či vyžaduje účast na školeních, kurzech nebo seminářích i u zaměstnanců, externích spolupracovníků a smluvních partnerů, včetně zákonem stanovených školení.
- **Právní důvod:** Plnění právní povinnosti, oprávněný zájem
 - Zákoník práce,
 - zákon o požární ochraně,
 - smluvní vztah,
 - další předpisy dle konkrétní činnosti

Účel zpracování: Pracovně lékařské prohlídky

- **Bližší popis:** Společnost DODO zajišťuje pracovně lékařské prohlídky v případech, kdy to vyžadují právní předpisy nebo smluvní závazky. Tyto prohlídky slouží k ochraně zdraví





zaměstnanců a ověření jejich zdravotní způsobilosti k výkonu práce. Provádějí se v rozsahu a termínech stanovených zákonem.

- **Právní základ:**
 - zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách,
 - zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhlášky č. 79/2013 Sb., o pracovnělékařských službách.

Účel zpracování: Administrace zaměstnaneckých benefitů

- **Bližší popis:** Společnost DODO může zpracovávat osobní údaje zaměstnanců za účelem administrace poskytovaných benefitů, jako jsou například stravenky, příspěvky na volnočasové aktivity nebo jiné zaměstnanecké výhody.
- **Právní základ:** Zpracování je prováděno na základě oprávněného zájmu společnosti DODO nebo na základě souhlasu zaměstnance – v závislosti na konkrétním typu benefitu.

Účel zpracování: Sporná agenda: určení, výkon nebo obhajoba našich právních nároků

- **Bližší popis:** V případě sporu mezi smluvními stranami, který se nepodaří vyřešit vzájemnou dohodou, bude spor předložen k řešení soudu nebo příslušnému orgánu. DODO použije v tomto případě pro ochranu svých práv v nezbytném rozsahu i Vaše osobní údaje.
- **Právní důvod:** Plnění právní povinnosti, Oprávněný zájem

Účel zpracování: Vyřizování pojistných událostí

- **Bližší popis:** Společnost může zpracovávat osobní údaje zaměstnanců v souvislosti s uplatňováním a vyřizováním pojistných událostí, a to zejména při pracovních úrazech, škodách na majetku nebo při jiných případech, kdy je nutné řešit škodní událost u pojišťovny. Zpracovávané údaje mohou být předány pojišťovně nebo jinému oprávněnému subjektu.
- **Právní základ:** Plnění právní povinnosti, oprávněný zájem společnosti, případně oprávněný nárok zaměstnance.

Účel zpracování: Marketingové účely a audiovizuální materiály z firemních akcí

- **Bližší popis:** Společnost může pořizovat a dále používat fotografie, videozáznamy nebo jiné audiovizuální materiály z firemních akcí (např. teambuildingy, školení, oslavy) pro interní nebo externí marketingovou komunikaci, jako je prezentace společnosti na webových stránkách, sociálních sítích nebo v tištěných materiálech.
- **Právní základ:** Zpravidla souhlas subjektu údajů. V některých případech může být právním základem i oprávněný zájem společnosti (např. při interním použití).

Účel zpracování: Poskytnutí podkladů v rámci kontrol státních orgánů

- **Bližší popis:** V případě kontroly ze strany státních orgánů (např. inspektorátu práce, finančního úřadu, Úřadu pro ochranu osobních údajů apod.) může společnost zpracovávat a zpřístupnit osobní údaje zaměstnanců za účelem doložení souladu s právními předpisy.
- **Právní základ:** Plnění právní povinnosti vyplývající z právních předpisů (např. zákon o inspekci práce, daňové zákony, zákon o ochraně osobních údajů apod.).

Účel zpracování: Zajištění bezpečnosti

- **Bližší popis:** Za účelem zajištění bezpečnosti osob a majetku je zřízen elektronický přístupový systém.
- **Právní důvod:** Oprávněný zájem DODO





V. JAKÝMI ZPŮSOBY DODO MOJE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁ?

Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i automatizovaně v elektronických informačních systémech, a to v elektronické nebo listinné podobě, vždy při vysokém technickém, organizačním a personálním zabezpečení.

Zpracovávané osobní údaje jsou pod stálou fyzickou a elektronickou kontrolou. Pro maximální bezpečnost jsou stanoveny odpovídající kontrolní, technické a bezpečnostní postupy. Osoby, které přicházejí do kontaktu s osobními údaji, jsou vázány povinností mlčenlivosti.

Některá dílčí zpracování DODO jsou založena na souhlasu subjektu údajů, který je před udělením souhlasu předepsaným způsobem informován.

VI. KTERÁ PRÁVA MOHU V SOUVISLOSTI SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ U DODO UPLATNIT?

Máte právo na přístup k osobním údajům, které se Vás týkají, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznesení námítky proti zpracování a na přenositelnost osobních údajů.

Výkon těchto práv je bezplatný. V případě, že by Vaše žádosti byly zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména proto, že by se opakovaly, můžeme Vám uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů nebo odmítnout Vaši žádosti vyhovět.

Lhůta pro vyřízení Vaší žádosti je 30 dní. V případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí můžeme tuto lhůtu prodloužit až o další dva měsíce. Využití možnosti prodloužit lhůtu pro vyřízení Vaší žádosti jsme povinni Vám oznámit a řádně odůvodnit.

Právo na přístup – informace o tom, které Vaše osobní údaje a jakým způsobem zpracováváme, komu je předáváme atd., najdete v tomto informačním memorandu. Pokud uplatníte právo na přístup, poskytneme Vám individualizovaný přehled osobních údajů, které o Vás zpracováváme.

Právo na opravu – pokud zjistíte, že o Vás zpracováváme nepřesné údaje, máte právo žádat jejich opravu.

Právo na výmaz – pokud se budete domnívat, že Vaše osobní údaje zpracováváme neoprávněně, máte právo žádat jejich výmaz. Upozorňujeme, že osobní údaje, které o Vás zpracováváme z důvodu:

- plnění naší právní povinnosti,
- plnění pracovní smlouvy, kterou jsme spolu uzavřeli,
- určení, výkonu nebo obhajobě našich právních nároků, či
- pro účely archivace, vědeckého či historického výzkumu či pro statistické účely,

nemůžeme vymazat, i když o to požádáte.

Právo na omezení zpracování – při výkonu tohoto práva dochází k dočasnému omezení zpracování dotčených osobních údajů. Zpracování osobních údajů omezíme v následujících případech:

- popíráte přesnost osobních údajů, než dojde k rozhodnutí, zda správné jsou či nikoli,
- pokud bychom Vaše osobní údaje zpracovávali bez dostatečného právního základu, ale Vy místo výmazu těchto údajů budete žádat omezení jejich zpracování,





- pokud bychom Vaše osobní údaje již nepotřebovali pro shora uvedené účely zpracování, ale Vy byste je požadoval/a pro určení, výkon nebo obhajobu svých právních nároků, nebo
- pokud byste vznesl/a námitku proti zpracování osobních údajů. Po dobu vyhodnocení oprávněnosti vznesené námítky jsme povinni zpracování předmětných osobních údajů omezit.

Právo na vznesení námítky proti zpracování – pokud je právním základem zpracování Vašich osobních údajů náš oprávněný zájem (viz výše), můžete z důvodů týkajících se Vaší konkrétní situace podat námitku proti takovému zpracování.

V takovém případě nebudeme Vaše osobní údaje dále pro daný účel zpracovávat, ledaže bychom prokázali závažné oprávněné důvody pro zpracování, které by převažovaly nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Právo na přenositelnost osobních údajů – pokud je právním základem zpracování Vašich osobních údajů souhlas nebo plnění smlouvy, můžete žádat o přenesení Vašich osobních údajů. Poskytneme Vám osobní údaje, které se Vás týkají a které jste nám poskytl/a ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu.

Právo na odvolání souhlasu – Váš souhlas se zpracováním osobních údajů můžete kdykoli odvolat. Odvoláním souhlasu však není dotčena zákonnost zpracování založeného na souhlasu před jeho odvoláním.

Právo podat stížnost u dozorového úřadu

Můžete podat stížnost Pověřenci pro ochranu osobních údajů e-mailem gdpr@idodo.group nebo telefonicky (+420 728 343 796), případně přímo na státní úřad:

Česká republika – na Úřad pro ochranu osobních údajů (dále jen „ÚOOÚ“), který sídlí na adrese Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel.: 234 665 111 (ústředna). ÚOOÚ provozuje internetové stránky: www.uoou.cz, na kterých najdete více informací o tom, s čím a jak Vám ÚOOÚ může pomoci.

Slovenská republika – na Úřad na ochranu osobních údajov Slovenskej republiky, internetové stránky: <https://dataprotection.gov.sk/sk/>, tel.: +421 2 3231 3214, Email: statny.dozor@pdp.gov.sk, adresa: Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, Slovakia; na stránkách úřadu je k dispozici formulář stížnosti v slovenské i anglické verzi.

Maďarsko – na Hungarian National Authority for Data Protection and Freedom of Information, internetové stránky: <https://www.naih.hu/>, tel.: +36 1 391 1400, Email: ugyfelszolgalat@naih.hu, adresa: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., Hungary; stížnost lze podat poštou, e-mailem nebo prostřednictvím jejich online portálu (v maďarštině).

Německo – na Federal Commissioner for Data Protection and Freedom of Information (BfDI), internetové stránky: <https://www.bfdi.bund.de>, tel.: +49 228 997799-0, Email: poststelle@bfdi.bund.de, adresa: Graurheindorfer Str. 153, 53117 Bonn, Germany; v případě soukromých společností a většiny stížností se obvykle obracíte na úřad pro ochranu osobních údajů ve vaší spolkové zemi (např. Bavorsko, Berlín).

Jak mohu svá výše uvedená práva uplatnit – obraťte se na nás prostřednictvím kontaktu na DPO.





VII. JAK DLOUHO DODO MOJE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁ?

Vaše osobní údaje DODO zpracovává zásadně po dobu trvání Vašeho pracovního poměru u DODO. Po skončení Vašeho pracovního poměru u DODO jsou dále uchovávány pouze ty osobní údaje, které je povinen uchovávat na základě právních předpisů (tedy v některých případech po dobu až 50 let), nebo jejichž uchování je nezbytné pro případnou obranu zájmů DODO v případě sporu.

Dále jsou Osobní údaje společností DODO zpracovávány po dobu trvání smluvního vztahu či jiné relevantní formy spolupráce. Po jejím ukončení jsou osobní údaje uchovávány pouze po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy, případně po dobu nezbytnou k ochraně oprávněných zájmů společnosti DODO, zejména pro účely případného uplatnění, výkonu nebo obhajoby právních nároků. Doba uchování se řídí zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a dalšími příslušnými právními předpisy, přičemž může v odůvodněných případech činit až 10 let ode dne ukončení smluvního vztahu.

Osobní údaje, které DODO zpracovává na základě Vašeho souhlasu, jsou zpracovávány po dobu, na kterou jste souhlas udělil/a, resp. do okamžiku, než svůj souhlas odvoláte.

V souladu se zásadou minimalizace DODO zpracovává pouze ty osobní údaje, které jsou nezbytné pro daný účel, a uchováváme je po nezbytně nutnou dobu, po jejímž uplynutí jsou osobní údaje vymazány nebo anonymizovány.

VIII. KOMU DALŠÍMU UMOŽŇUJE ÚŘAD PŘÍSTUP K MÝM OSOBNÍM ÚDAJŮM?

DODO Vaše osobní údaje zásadně nesdílí s jinými správci osobních údajů, ledaže by k takovému předání byl povinen či oprávněn na základě právního předpisu nebo svého oprávněného zájmu nebo byste k tomu udělili souhlas.

Pro sdílení osobních údajů se zpracovateli osobních údajů není Váš souhlas třeba. U subjektů, které se mají stát zpracovateli osobních údajů, dbáme na to, aby dodržovaly odpovídající technická a organizační bezpečnostní opatření. S každým subjektem, který by se v rámci své činnosti pro DODO mohl stát zpracovatelem osobních údajů, které DODO spravuje, je uzavřena písemná smlouva o zpracování osobních údajů a tento zpracovatel je s osobními údaji oprávněn nakládat pouze na základě smlouvy, doložených pokynů DODO, v nezbytně nutném rozsahu pro sjednané účely a po sjednanou dobu.

Do některých našich činností může DODO zapojovat třetí subjekty – smluvní partnery. V závislosti na charakteru dané činnosti může dojít ke zpracování Vašich osobních údajů tímto subjektem v postavení zpracovatele nebo správce osobních údajů.

Některé Vaše osobní údaje může DODO sdílet bez Vašeho souhlasu se třetími osobami (např. zdravotní pojišťovny, úřady práce, orgány sociálního zabezpečení apod.) za účelem plnění zákonem stanovených povinností, popřípadě výkonu rozhodnutí.

- Osobní údaje zaměstnanců, fyzických osob, které vstupují do smluvního, obchodního nebo obdobného vztahu se společnostmi skupiny DODO, zásadně nezveřejňujeme, ledaže jsme k tomu povinni na základě právních předpisů,
- je to v oprávněném zájmu Úřadu, který převažuje nad zájmem Vaším, nebo
- k tomu máme Váš souhlas.





IX. JSOU MOJE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁNY V ZAHRANIČÍ?

V rámci Evropské unie platí režim volného pohybu osobních údajů a pro jejich případné zpracování se uplatní stejná pravidla jako v České republice.

X. SEZNAM NĚKTERÝCH DOTČENÝCH PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ

- **Obecné nařízení o ochraně osobních údajů** – Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR)
- **Zákon o zpracování osobních údajů** – Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů
- **Zákon č. 262/2006 Sb.**, zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
- **Zákon o účetnictví** – Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- **Zákon o daních z příjmů** – Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů
- **Zákon o DPH** – Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty
- **Občanský zákoník** – Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- **Občanský soudní řád** – Zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád
- **Zákon o specifických zdravotních službách** – Zákon č. 373/2011 Sb. (např. v případě lékařských prohlídek u řidičů)
- **Zákon o požární ochraně** – Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně
- **Zákon o veřejném zdravotním pojištění** – Zákon č. 48/1997 Sb.
- **Zákon o pojistném na sociální zabezpečení** – Zákon č. 589/1992 Sb.
- **Zákon o nemocenském pojištění** – Zákon č. 187/2006 Sb.
- **Zákon o archivnictví a spisové službě** – Zákon č. 499/2004 Sb.
- **Správní řád** – Zákon č. 500/2004 Sb.
- **Vyhláška o pracovně lékařských službách** – Vyhláška č. 79/2013 Sb.